

UMOWA POŚREDNICTWA

pomiędzy: Wycena Kuchni sp. z o.o. ul. Reymonta 48/22 97-500 Radomsko, adres poczty elektronicznej: biuro@wycenakuchni.pl, numer telefonu: 886945021

zwaną dalej **Usługodawcą**,

a

producentem mebli lub blatów,

zwanym dalej **Usługobiorcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami** lub osobno **Stroną**,

zwana dalej **Umową**.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest umożliwienie przez Usługodawcę założenia Konta Wykonawcy Usługobiorcy na stronie Serwisu wycenakuchni.pl oraz korzystanie z funkcji Serwisu przez Usługobiorcę, jakie udostępniane są Wykonawcy, w tym przede wszystkim do składania Ofert opracowanych na podstawie wybranych Projektów.
2. Usługodawca zobowiązuje się poprzez Umowę do świadczenia Usług elektronicznych w postaci Konta wykonawcy znajdującego się w Serwisie.
3. Sposób oraz wymogi korzystania z Konta wykonawcy zostały opisane w Regulaminie, który to Regulamin stanowi załącznik do Umowy. Pojęcia oznaczone wielką literą zostały opisane w Regulaminie.

§ 2

Sposób składania Ofert oraz wykonania Zleceń

1. Usługobiorca w celu zgłoszenia się do wykonania danego Zlecenia zobowiązuje się do przedstawienia Oferty będącej propozycją wykonania mebli na wymiar wraz z podaną kosztorysową ceną ich wykonania oraz montażu w okresie wskazanym przy Zleceniu jako termin na składanie Ofert.

2. Zlecenia wraz z okresem pozostałym na złożenie Oferty każdorazowo pojawiać się będą na Koncie wykonawcy w zakładce: Nowe Zlecenia.
3. Oferta może zostać złożona przez Usługobiorcę za pośrednictwem Konta wykonawcy w zakładce: Nowe Zlecenia / Złóż Ofertę. W Ofercie Usługobiorca zobowiązany jest także do dotrzymania wskazanego terminu podpisania umowy z Klientem wraz z dokonaniem pomiaru oraz terminu wykonania montażu.
4. W przypadku wyboru przez Klienta Oferty złożonej przez Usługobiorcę, Usługodawca niezwłocznie przekaże Klientowi dane kontaktowe do Usługobiorcy, tj. nazwę firmy, adres oraz numer telefonu.
5. Dane Klienta, który wybierze daną Ofertę będą przekazane Usługobiorcy.
6. Po skontaktowaniu się Klienta z Usługobiorcą lub Usługobiorcy z Klientem, Usługobiorca zobowiązany jest do zawarcia umowy z Klientem. Stronami tejże umowy są Klient oraz Usługobiorca, stroną takiej Umowy nie jest i nie będzie Usługodawca.
7. Po skontaktowaniu się Klienta z Usługobiorcą oraz zdecydowania się na wykonanie zlecenia zgodnie z przedstawioną Ofertą, Usługobiorca zobowiązany jest do sprawdzenia Projektu oraz naniesienia niezbędnych zmian w celu dopasowania go do danego pomieszczenia i potrzeb Klienta.
8. Usługodawca nie ponosi wobec Usługobiorcy ani wobec Klienta odpowiedzialności za rozbieżności pomiędzy stanem faktycznym a wykonanym Projektem, w tym za ewentualnie występujące błędy w dokumentacji techniczno-materiałowej. W przypadku konieczności dokonania zmian w Projekcie, Usługobiorca zobowiązany jest do dokonania ich poprzez Konto wykonawcy za pomocą funkcji „zgłoś zmiany po pomiarze”.
9. Z zawarcia umowy, o której stanowi ust. 6 powyżej, Usługobiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Usługodawcy prowizji wskazanej w § 4 Umowy.
10. W sytuacji, gdy Usługobiorca nie jest w stanie dotrzymać któregoś z terminów określonych zgodnie z ust. 3 powyżej, zobowiązany jest on poprzez Konto Wykonawcy do złożenia wniosku odpowiednio o:
 - 1) przedłużenie terminu podpisania umowy i dokonania pomiarów
 - 2) przedłużenie terminu montażu mebli.
11. Wniosek złożony przez Usługobiorcę pojawi się w Koncie Klienta, a Klient będzie miał możliwość zaakceptowania albo odrzucenia wniosku w Koncie Klienta.
12. W przypadku odrzucenia przez Klienta wniosku o przedłużenie terminu podpisania umowy i dokonania pomiarów, zlecenie Klienta ponownie zostanie przedstawiony pozostałym Wykonawcom w celu wyłonienia nowego Wykonawcy.

13. W przypadku odrzucenia przez Klienta wniosku o przedłużenie terminu montażu mebli Usługodawca ewentualnie skontaktuje się z Usługobiorcą i Klientem w celu rozwiązania sporu.

§ 3

Oświadczenia, prawa oraz obowiązki Usługodawcy oraz Usługobiorcy

1. Usługodawca oświadcza, iż jest właścicielem Serwisu wycenakuchni.pl.
2. Usługobiorca oświadcza, iż jest producentem mebli lub blatów.
3. Usługobiorca oświadcza, iż dysponuje umiejętnościami, wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do wykonania mebli na wymiar, w tym do wykonania pomiarów pomieszczenia Klientów oraz do wykonania montażu końcowego.
4. Strony zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu, który stanowi załącznik do Umowy, a w którym wskazano obowiązki i prawa Stron.
5. **Usługobiorca zobowiązuje się do wykonania Zlecenia w związku z nawiązanym kontaktem z Klientem poprzez Serwis wyłącznie za pośrednictwem Serwisu. Usługobiorca zobowiązuje się nie wykorzystywać kontaktu z Klientem do wykonywania zleceń uzyskanych na podstawie złożonej Oferty poza Serwisem.**
6. Usługobiorca zobowiązuje się do powstrzymania w trakcie trwania Umowy od komentowania w sposób negatywny Serwisu wycenakuchni.pl oraz wszelkiej działalności Usługodawcy w stosunku do Klientów, jak i innych osób trzecich.
7. Wszelkie zastrzeżenia co do działalności Usługodawcy, w tym do działalności Serwisu Usługobiorca zobowiązuje się zgłaszać bezpośrednio do Usługodawcy.
8. Usługobiorca zobowiązuje się do umieszczania realnych zdjęć wykonanych Ofert. Zdjęcia te nie mogą ani stanowić ani zawierać elementów wizualizacji.
9. Usługobiorca oświadcza, iż podczas umieszczania zdjęć w Serwisie nie będzie umieszczał na nich oznaczenia swojej firmy, danych kontaktowych ani żadnych innych informacji. Zdjęcia, które zostaną umieszczone przez Usługobiorcę w Serwisie powinny stanowić fotografie bez żadnych napisów, znaków, itd.
10. Usługodawca ma prawo bez zgody Usługobiorcy do usunięcia zdjęcia niezgodnego z powyżej wskazanymi wymogami.

11. Usługodawca posiada prawo do usunięcia lub zawieszenia Konta wykonawcy w przypadkach określonych w Regulaminie, a także za naruszenie ust. 9, ust.13 oraz ust. 14 niniejszego paragrafu.

12. Usługodawca ma prawo do zawieszenia Konta wykonawcy za zbyt niską jakość obsługi Klientów, która ujawni się w niskich ocenach uzyskiwanych od Klientów. Możliwość zawieszenia pojawia się od momentu uzyskania przez Usługobiorcę oceny poniżej :średniej 3.

13. Klient ma prawo zgłoszenia zaistniałego problemu z Usługobiorcą poprzez Serwis za pomocą swojego Konta klienta, a Usługobiorca ma obowiązek ustosunkować się do niniejszych twierdzeń w terminie 14 dni od dnia przekazania problemu na Koncie wykonawcy. Usługobiorca może zaakceptować uwagi Klienta lub przedstawić swoje stanowisko, w tym dodać zdjęcia.

14. Usługodawca w trakcie wykonywania zlecenia uzyskanego poprzez złożenie Oferty ma możliwość w porozumieniu z Klientem zmienienia materiałów na inne niż te, które zostały wskazane w Projekcie i specyfikacji materiałowej. Zmiana ta, prócz ustaleń z Klientem, musi zostać wprowadzona na Koncie wykonawcy poprzez funkcję „zgłoś zmiany po pomiarze”.

§ 4

Prowizja

1. Za wykonanie zlecenia uzyskanego za pośrednictwem Serwisu na podstawie złożonej Oferty Usługobiorca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Usługodawcy prowizji. Wysokość prowizji ustalana jest indywidualnie każdorazowo do danego Zlecenia. Usługobiorcy podczas składania Oferty zostanie przedstawiona kalkulacja o wysokości prowizji, po której Usługobiorca podejmuje decyzję o złożeniu Oferty. Prowizja która zostanie przeliczona podczas składania Oferty będzie wyrażona w złotych PLN /brutto/.

2. Płatność prowizji nastąpi w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia przez Usługodawcę na adres mailowy oraz Konto wykonawcy w zakładce Płatności prawidłowo wystawionej faktury, na konto bankowe Usługodawcy wskazane na fakturze.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej stanowi całość należności związanych z wykonaniem zlecenia uzyskanego na podstawie złożonej Oferty za pośrednictwem Serwisu.

4. W razie opóźnienia z zapłatą prowizji Usługobiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek maksymalnych, o których stanowi art. 359 § 2¹ ustawy Kodeks

Cywilny.

5. W przypadku braku realizacji zlecenia z przyczyn występujących wyłącznie po stronie Klienta, Usługobiorca zwolniony jest od uiszczania na rzecz Usługodawcy prowizji określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 5

Odpowiedzialność

1. Usługobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wykonanie Zlecenia na podstawie wybranej Oferty skonstruowanej na podstawie Projektu i kosztorysu.
2. Usługobiorca zobowiązuje się do sprawdzenia Projektu oraz naniesienia niezbędnych zmian w celu dopasowania go do danego pomieszczenia i potrzeb Klienta.
3. Usługodawca nie ponosi wobec Usługobiorcy ani Klienta odpowiedzialności za rozbieżności pomiędzy stanem faktycznym a wykonanym Projektem. Odpowiedzialność tę ponosi Usługobiorca, ponieważ ma on obowiązek sprawdzenia Projektu, zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za wszelkie naruszenia prawa, w tym prawa autorskiego związane ze swoją działalnością w ramach Serwisu, np. w przypadku umieszczeniu zdjęć naruszających prawo, w tym prawa autorskie osób trzecich.
5. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej Strony w przypadku, gdy do niewykonania Umowy dojdzie na skutek okoliczności siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze Stron, którym nie można było zapobiec.
6. Z tytułu braku realizacji zlecenia z przyczyn występujących wyłącznie po stronie Klienta nie przysługują Usługobiorcy względem Usługodawcy żadne roszczenia, ponieważ Usługodawca nie jest stroną umowy zawieranej pomiędzy Usługobiorcą a Klientem.

§ 6 Kary umowne

1. W przypadku naruszenia przez Usługobiorcę § 3 ust. 5 Umowy Usługobiorca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej na rzecz Usługodawcy w kwocie

trzykrotnej wysokości prowizji dotyczącej zlecenia w którym to naruszenie nastąpiło tytułem kary umownej.

2. W przypadku, gdy kara określona powyżej nie pokryje w całości szkody, która nastąpiła, Usługodawca ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7 Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony i zaczyna obowiązywać od momentu jej zawarcia.

2. Umowa ulega rozwiązaniu wskutek złożenia pisemnego oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia Umowy.

3. Każda ze Stron ma możliwość wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie takowe powinno zostać wysłane mailowo lub na adres siedziby Strony.

4. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy Usługobiorca zobowiązany jest do uiszczenia na rzecz Usługodawcy prowizji określonej zgodnie z § 2 ust. 9 w zw. z § 4 Umowy za zlecenia, które zostały uzyskane za pośrednictwem Serwisu, a których wykonanie nastąpiło po rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy dokumentowej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. Ewentualne spory między Stronami rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla Usługodawcy.

3. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne lub bezskuteczne nie wpływa to na ważność lub skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim wypadku Strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innymi zgodnymi z prawem powszechnie obowiązującym, realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną wolę Stron.

4. W przypadkach rozbieżności Umowy z zapisami Regulaminu, pierwszeństwo mają zapisy Umowy.

5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i innych ustaw.
6. Załącznik (Regulamin) stanowi integralną część Umowy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik:

1. [Regulamin Serwisu](#)